

## INFOS & UNTERLAGEN

---

Zur Anlage eines Kundenaccounts benötigen wir folgende Informationen und Unterlagen:

1

### KUNDENFORMULAR MIT EIGENHÄNDIGEN UNTERSCHRIFTEN\*

\*Bei Firmen: Zusätzlich Firmenstempel

2

### IDENTITÄTSNACHWEIS - VORLAGE PERSONALAUSWEIS

Alternativ: Reisepass und Meldebescheinigung.  
Bei Firmen: Vorlage Handelsregisterauszug + Personalausweis des Anmelders.

3

### Zahlungsmittelnachweis

Vorlage EC-Karte / Kreditkarte

4

### SICHERHEITSLAISTUNG

Vorkasse plus Barkaution, bzw. Reservierung auf Kreditkarte.  
Die Höhe der Kaution richtet sich nach dem Wert des ausgeliehenen Equipments.

## VORKASSE & KAUTION

---

Sämtliche Neukunden bitten wir um Bezahlung per Vorkasse und Leistung einer zusätzlichen Kaution (bar / Reservierung auf Kreditkarte).

Kunden mit nachgewiesenem Wohn-/Firmensitz in Deutschland haben ein Wahlrecht bezüglich der gewünschten Zahlungsoption. Sofern uns ein Handelsregister-Auszug für inländische GmbH's vorliegt, wird auf die Leistung von Vorkasse und Kaution verzichtet.

Internationale Kunden mit Sitz außerhalb Deutschlands werden grundsätzlich per Vorkasse abgerechnet.

## ZEITBEDARF (bis 72 Std.)

---

Wir bitten um Verständnis, dass die Anlage eines neuen Kundenkontos zeitintensiv ist und daher bis zu 72 Stunden dauern kann. Wir sind bemüht, auch spontanen Wünschen nachzukommen, können dies aber nicht garantieren.

Sie können uns unterstützen, in dem Sie das ausgefüllte und beidseitig unterschriebene Neukundenformular und die oben genannten Dokumente vollständig bereithalten, bzw. uns bestenfalls bereits im Vorfeld einer Anfrage im **pdf-Format** per E-Mail an **newclient@delight-rent.com**.

Eine verbindliche Auftragsannahme kann erst bei Vorliegen der vollständigen Unterlagen und nach gesonderter Bestätigung des Kostenangebots erfolgen.

Delight Rental Services GmbH Berlin  
Lützowstr. 33, 10785 Berlin

Delight Rental Services GmbH Stuttgart  
Hoppenlaustr. 7, 70174 Stuttgart

## KUNDENDATEN

Name bzw. Firma & Rechtsform	
Strasse	Nr.
Postleitzahl	Ort
Ansprechpartner	Homepage
E-Mail	
Mobil	Telefon geschäftlich
UST-Ident-Nr.	
Referenz	

**Bitte bei abweichender Rechnungsadresse beachten!**

Falls eine Rechnung an einen Dritten gestellt werden soll, ist zwingend vor Rechnungstellung eine Kostenübernahmeerklärung des Rechnungsempfängers notwendig!

Das Formular zur Kostenübernahmeerklärung finden Sie unter [www.delight-rent.com](http://www.delight-rent.com) bei den „Downloads“.

Aus Versicherungsgründen bitten wir Sie eine/n unserer BestandskundInnen oder Kooperationspartner zu benennen, die/den wir kontaktieren dürfen.

Können Sie keine Referenz angeben, müssen wir eine Barkaution in Höhe des Kaufpreises verlangen, bis eine Freigabe ihres Kundenkontos durch die Buchhaltung erfolgt.

### Von DRS-Mitarbeitern auszufüllen

entgegen genommen	autorisiert		
von	am	von	am
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Kunden-Nr: <input type="text"/>	Kundendaten erfasst von: <input type="text"/>		

Ich/Wir möchte(n) Informationen per E-Mail über den Newsletter erhalten. Eine Weitergabe der Kundendaten an Dritte ist untersagt.

**Bitte bestätigen!**  Im Vertragsverhältnis zwischen der Delight Rental Services GmbH, im Folgenden DRS GmbH genannt, und dem Kunden gelten die jeweils aktuellen Allgemeinen Geschäfts- bzw. Mietbedingungen. Diese liegen in allen Filialen aus und können unter [www.delight-rent.com](http://www.delight-rent.com) eingesehen werden.

**Bitte bestätigen!**  Ich/Wir habe(n) die Allgemeinen Geschäfts- bzw. Mietbedingungen gelesen, verstanden und ich/wir erkenne(n) diese an.

Ort, Datum

Unterschrift Kunde / Firmenstempel

**bitte unterschreiben!**

**ZAHLUNGSBEDINGUNGEN** - Bitte eine Option wählen.

**1. VORKASSE + Bank-/Kreditkartenbelastung bei noch offenen Posten**

Hiermit ermächtige(n) ich/wir DRS GmbH widerruflich, die von mir/uns zu entrichtenden Zahlungen gemäß Miet- / Kaufrechnungen, **die noch nicht über Vorkasse beglichen wurden**, von meiner/unseren unten aufgeführten Bankverbindung/Kreditkarte abzubuchen.

Die Rechnungsbeträge werden regulär **10 Tage nach Fälligkeit** der Rechnung eingezogen.

Ich/Wir werde(n) sicherstellen, dass mein/unser Konto für die einzuziehenden Beträge die erforderliche Deckung aufweist, anderenfalls ist das kontoführende Kreditinstitut nicht zur Einlösung verpflichtet.

Veränderungen der Kontoverbindung werde(n) ich/wir umgehend mitteilen, damit Rückbuchungsgebühren vermieden werden. Teileinlösungen werden im Lastschriftverfahren nicht vorgenommen.

**2. BANKEINZUG / LASTSCHRIFT**

Hiermit ermächtige(n) ich/wir DRS GmbH widerruflich, die von mir/uns zu entrichtenden Zahlungen gemäß Miet- / Kaufrechnung zu Lasten meiner/unseren unten aufgeführten Bankverbindung per Lastschrift einzuziehen.

Die Rechnungsbeträge werden regulär **10 Tage nach Fälligkeit** der Rechnung eingezogen.

Ich/Wir werde(n) sicherstellen, dass mein/unser Konto für die einzuziehenden Beträge die erforderliche Deckung aufweist, anderenfalls ist das kontoführende Kreditinstitut nicht zur Einlösung verpflichtet.

Veränderungen der Kontoverbindung werde(n) ich/wir umgehend mitteilen, damit Rückbuchungsgebühren vermieden werden. Teileinlösungen werden im Lastschriftverfahren nicht vorgenommen.

**3. RECHNUNG + Bank-/Kreditkartenbelastung bei Verzug**

Der Rechnungsbetrag ist zum in der Rechnung ausgewiesenen Zahlungstermin ohne jeden Abzug vom Kunden aktiv anzuweisen. Sollten die von mir/uns zu entrichtenden Zahlungen gemäß Miet- / Kaufrechnung nicht innerhalb von **sechs Wochen nach Rechnungsstellung** beglichen worden sein, ermächtige(n) ich/wir DRS GmbH widerruflich, die von mir/uns zu entrichtenden Zahlungen gemäß Miet- / Kaufrechnung von meiner/unserer unten aufgeführten Bankverbindung/Kreditkarte abzubuchen.

Ich/Wir werde(n) sicherstellen, dass mein/unser Konto für die einzuziehenden Beträge die erforderliche Deckung aufweist, anderenfalls ist das kontoführende Kreditinstitut nicht zur Einlösung verpflichtet.

Veränderungen der Kontoverbindung werde(n) ich/wir umgehend mitteilen, damit Rückbuchungsgebühren vermieden werden. Teileinlösungen werden im Lastschriftverfahren nicht vorgenommen.

**Bankverbindung**

Kontoinhaber	
IBAN	BIC

**Kreditkartenangaben**

- VISA
- MasterCard

Karteninhaber	
Kartennummer	gültig bis CVV

Ort, Datum

Unterschrift Kunde / Firmenstempel

 **bitte unterschreiben!**